



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00С3ВЕ88F5DA02D10726732D4FAEA2572C

Владелец: Ахметова Денис Раифовна

Действителен с 29.11.2022 до 22.02.2024

МБОУ "Татарскомушугинская СОШ им. К. А. Смирновой"

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «27» 10. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
Ахметова Д.Р.  
Приказ №  
от «27» 10. 2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МБОУ "Татарскомушугинская СОШ им. К. А.  
Смирновой"**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по

			УВР Зарипова Ф.Ф.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.

## 2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по	Сентябрь	Заместитель
------	----------------------------------------	----------	-------------

	подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников		директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи.	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. руководители ШМО

#### **4. Информационное обеспечение ГИА-2024**

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. классные руководители;
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. Классный руководитель;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. Классный руководитель 11-х класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. Классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. Классные руководители 9-11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. классные

	<p>за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
5.2.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
5.3.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф., учителя русского языка и литературы
5.5.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.

5.6.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
5.7.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
5.9.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.

## **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024**

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль в 9,11-ых классах;</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф. Козлова П.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных	Февраль	Заместитель

	консультаций учениками		директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.


## 7. Проведение ГИА

7.1.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.
7.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Зарипова Ф.Ф.

Лист согласования к документу № 10-1 от 24.10.2023  
Инициатор согласования: Ахметова Д.Р. Директор  
Согласование инициировано: 24.10.2023 11:15

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Д.Р.		 Подписано 24.10.2023 - 11:16	-